

**Договор об образовании
при приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного
образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 257» городского округа Самара**

№ _____
Самара

« ____ » _____ 20 ____ г.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 257» городского округа Самара (далее Бюджетное учреждение)

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность) на основании лицензии № 5484 от 12 декабря 2014 года, выданной министерством образования и науки Самарской области, именуемом в дальнейшем - Исполнитель, в лице заведующего Казанцевой Натальи Яковлевны, действующего на основании Устава, и – в дальнейшем – Заказчик-в лице

_____,
(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего)
Действующий в интересах несовершеннолетнего

_____,
(фамилия, имя и отчество, дата рождения несовершеннолетнего)
проживающего _____ по _____ адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием места постоянной регистрации, индекса)
далее – Воспитанник, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

форма обучения: очная, групповая

Уровень (ступень) образования: дошкольное;

наименование образовательной программы: основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №257»г.о.Самара;

срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора _____ лет;

режим пребывания Воспитанника в образовательной организации- 7.00 - 19.00 ;

Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.

(направленность группы)(общеразвивающая, компенсирующая, оздоровительная)

1.2. По настоящему договору Исполнитель предоставляет услуги Заказчику по содержанию ребёнка

(Ф.И.О. воспитанника)

в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Семейным кодексом Российской Федерации; Конвенцией о правах ребенка.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Права и обязанности Исполнителя:

2.1.1. Предоставлять возможность Заказчику ознакомиться с:

Уставом Исполнителя, осуществляющего обучение по образовательным программам дошкольного образования; Постановлением о закреплении муниципальных образовательных учреждений №34 от 27.01.2015; Правилами внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ «Детский сад №257» г. о. Самара; Порядком организации и осуществлением образовательной деятельности Лицензией на осуществление образовательной деятельности; Образовательными программами;

Другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.1.2. Зачислить ребенка в группу № _____ на основании:

- заявления
- свидетельства о рождении ребенка
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания;
- согласия родителей на обработку персональных данных;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка.

При необходимости предоставляется заключение городского психолого-медико-педагогического центра диагностики и консультирования, медицинское заключение Самарского областного противотуберкулезного диспансера и документы, подтверждающие право на получение льготы. (подчеркнуть)

2.1.3. Обеспечивать защиту прав ребёнка в соответствии с законодательством.

2.1.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка;

- его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;

-развитие его творческих способностей и интересов;

-осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития;

-заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.

2.1.5. Организовывать предметно - развивающую среду в Бюджетном учреждении (помещение, оборудование, учебно - наглядные пособия, игры, игрушки) по мере финансирования.

2.1.6. Организовать деятельность, личностно-ориентированную на ребенка в соответствии с возрастом, индивидуальными особенностями ребенка, содержанием образовательной программы.

2.1.7. Создавать условия для охраны здоровья обучающегося:

-оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

-соблюдение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки. режима учебных занятий .

-пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда.

-организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления , для занятия ими физической культурой и спортом.

-прохождение периодических медицинских осмотров в соответствии с законодательством Российской Федерации

2.1.8. Обеспечивать ребенка необходимым сбалансированным 5-ти разовым питанием, необходимым для его роста и развития: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин.

Время приема пищи определяется режимом дня возрастной группы.

Ежедневно информировать родителей (законных представителей) о меню с указанием наименования блюд, норм выхода и стоимости набора продуктов на одного ребенка.

2.1.9. Устанавливать график посещения ребенком Бюджетного учреждения: с понедельника по пятницу, исключая праздничные и выходные дни. Время пребывания с 7.00 до 19.00.

2.1.10. В соответствии с Уставом Бюджетного учреждения сохранять место за ребенком в случае:

- болезни воспитанника;

- пребывания в условиях карантина;

- прохождения санаторно – курортного лечения;

- отпуска родителей (законных представителей);

– иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

- 2.1.11. Разрешать Заказчику находиться в группе вместе с ребенком в период адаптации. Время и количество дней согласовывается с педагогом-психологом и воспитателями группы.
- 2.1.12. Обеспечивать сохранность имущества ребенка.
- 2.1.13. Переводить ребенка в следующую возрастную группу к началу нового учебного года.
- 2.1.14. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье (в форме устных бесед с воспитателем, заведующей, педагогом психологом и другими педагогами, консультациями).
- 2.1.15. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.
- 2.1.16. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 2.1.17. Соблюдать условия настоящего договора.

2.2. Права и обязанности Заказчика:

- 2.2.1. Обеспечить посещение ребенком ДООУ с _____
- 2.2.2. Соблюдать Устав Бюджетного учреждения и условия настоящего договора. Уважать честь и достоинство воспитанников, педагогических работников и всего персонала ДООУ.
- 2.2.3. Своевременно вносить плату за содержание ребенка в Бюджетном учреждении не позднее 15 числа месяца, следующим за отчетным,

В соответствии с Постановлением Администрации городского округа Самара установить плату, взимаемую с родителей или законных представителей за присмотр и уход за ребенком в ДООУ, в размере _150_ руб. в день: - Затраты на питание _134___ руб. в день, оплата которых производится родителями или законными представителями исходя из фактического количества дней посещения ребенком ДООУ.

-Иные затраты _16___ рублей в день, оплата которых производится родителями или законными представителями исходя из количества рабочих дней согласно производственному календарю не зависимо от количества дней пребывания ребенка в ДООУ.

Плата вносится на основании двух отдельных квитанций:

в соответствии с договором на поставку продуктов питания, выдаваемых ДООУ:

- на расчетный счет организации – поставщика продуктов питания ООО «Школа здоровья» за содержание ребенка (в части продуктов питания),
- на лицевой счет ДООУ за содержание ребенка (иные расходы).

Установить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в размере 50 процентов от платы, установленной в пункте 1 настоящего постановления, для семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей и среднедушевой доход в которых не превышает величины прожиточного минимума, установленного по Самарской области в расчете на душу населения на первое число текущего квартала. Плата устанавливается при предоставлении родителями (законными представителями) в МБДОУ в срок до 10 числа месяца, следующего за текущим кварталом, справки о размере среднедушевого дохода семьи, выданной уполномоченным органом по месту жительства, либо по месту пребывания одного из родителей.

От платы за содержание (присмотр и уход за ребенком) ребенка в Бюджетном учреждении освобождены следующие категории граждан:

- имеющие детей с туберкулезной интоксикацией;
- имеющие детей-инвалидов;
- законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- инвалиды 1 и 2 группы (оба родителя);
- работающие в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных отделениях муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара, **занимающие должности, не отнесенные к педагогическим должностям.**

Расчет платы Родителя за содержание (присмотр и уход за ребенком) ребенка в ДООУ производится с учетом категории льгот.

Плата за содержание воспитанника вносится на основании двух отдельных квитанций, выдаваемых Бюджетным учреждением:

- На расчетный счет организации – поставщика продуктов питания по отдельной квитанции за питание воспитанника (в части поставки продуктов питания),

- На лицевой счет Бюджетного учреждения по отдельной квитанции, за содержание воспитанника (иные расходы – присмотр и уход за воспитанником).
- Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста (или иные условия).
- 2.2.4. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей и их родителей.
 - 2.2.5. Приводить ребенка в Бюджетное учреждение без признаков болезни и недомогания, в опрятном виде, в чистой одежде и обуви, соответствующей гигиеническим требованиям, со сменной одеждой, обувью, иметь запасное нижнее белье и теплые вещи в холодный период года - носовой платок, в летний период – головной убор.
 - 2.2.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии ребенка лично, по телефону или по заявлению, извещать о болезни ребенка в день заболевания или отсутствия по другим причинам. Информировать медицинскую сестру о начале посещения ребенком Бюджетного учреждения после болезни, отпуска, или по другим причинам отсутствия накануне до 14.00 час.
 - 2.2.7. Предоставлять справку, от участкового врача с указанием диагноза болезни или причины отсутствия ребёнка, возвращающегося после любого перенесенного заболевания или длительного отсутствия (более 5 дней).
 - 2.2.8. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.
 - 2.2.9. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач:
 - посещать консультации, обращаться за помощью к специалистам
 - выполнять рекомендации, педагога-психолога, ст. медсестры, педагогов.
 - 2.2.10. Принимать участие в управлении Бюджетного учреждения, защищать права и законные интересы ребенка.
 - 2.2.11. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в Бюджетном учреждении.
 - 2.2.12. Знакомиться с содержанием образовательной программы используемой Исполнителем в работе с детьми, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребёнка, его личном развитии.
 - 2.2.13. Выбирать виды дополнительных услуг Исполнителя.
 - 2.2.14. Находиться с ребенком в Бюджетном учреждении в период его адаптации, время и сроки согласовываются с педагогом-психологом, воспитателями группы.
 - 2.2.16. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Бюджетном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)
 - 2.2.17. Представлять письменное заявление о сохранении места в Бюджетном учреждении на время отсутствия ребёнка по причинам санитарно- курортного лечения, карантина, отпуска, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.
 - 2.2.18. Заслушивать отчеты руководителя Бюджетного учреждения и педагогов о работе с воспитанниками в группе.
 - 2.2.19. Сообщать об изменении контактного телефона и места жительства
 - 2.2.20. Соблюдать условия настоящего договора.

3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

- 3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.
- 3.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Основания изменения и расторжения договора

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон, договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) на основании заявления, в том числе в связи с переводом в другое дошкольное образовательное учреждение;
- в связи с достижением ребенком возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в Бюджетном учреждении или являющимся опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих воспитанников при условии его дальнейшего пребывания в Бюджетном учреждении;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5. Заключительные положения

5.1. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

5.5. Родителю (законным представителям) разъяснено содержание всех положений договора, и он не имеет не выясненных вопросов по их содержанию.

6. Действие договора

6.1. Срок действия договора: до достижения ребенком возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования:

01.09.20 г. **7. Реквизиты и подписи сторон**

Исполнитель:
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 257» городского округа Самара
Реквизиты: ИНН 6313012245
КПП631301001
Р/с 40701810636013000001
л/с 206.04.005.0
БИК 043601001
в Департаменте финансов и экономического развития Администрации городского округа Самара г. о. Самара
Адрес: 443028, п. Мехзавод, квартал 4, дом 7
Тел/факс 957-08-22/957-82-11; 957-24-71

Заведующий _____ Казанцева Н.Я.

Заказчик

Родитель (законный представитель): _____

Адрес места жительства: _____

Паспорт: _____

Выдан _____

Конт. телефон: _____

Подпись _____

Дата _____

Проживаю совместно с ребенком _____
(подчеркнуть) (роспись)

С Уставом Бюджетного учреждения, лицензий на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, постановлением о закреплении территории, с основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №257» г.о. Самара; другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с информацией о сроках приема документов в том числе через сайт dsad257.ru; с правами и обязанностями воспитанников, условиями договора ознакомлен, согласен.

Второй экземпляр договора получен мною на руки

« ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

