

Принято:
Общим собранием
работников
МБДОУ "Детский сад
№257" г.о. Самара
Протокол №1 от
15.09.2016г

Утверждено:
Приказом заведующего
МБДОУ "Детский сад
№257" г.о. Самара от
15.09.2016г № 54-02



**Положение
об информационной открытости
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
"Детский сад комбинированного вида №257"
городского округа Самара**

г.Самара

I. Общие положения

1.1. МБДОУ "Детский сад №257" г.о. Самара (далее - бюджетное учреждение) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с Законодательством РФ.

1.2. Положение об информационной открытости Бюджетного учреждения (далее - Положение) разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 года №273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 12.01.1996 года №7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 года №582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации", приказа Минобрнауки России от 08.04.2014 года №293 "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", приказа Минфина России от 21.07.2011 №86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещении на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта".

1.3. Настоящее Положение определяет:

1.3.1. перечень раскрываемой Бюджетным учреждением информации;

1.3.2. способы и сроки обеспечения Бюджетным учреждением открытости и доступности информации;

1.3.3. открытость Бюджетного учреждения.

II. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности.

2.1. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

2.1.1. на информационных стендах Бюджетного учреждения;

2.1.2. на официальном сайте Бюджетного учреждения;

2.1.3. в средствах массовой информации (в том числе электронных)

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности Бюджетного учреждения:

- 2.2.1. Дата создания Бюджетного учреждения;
- 2.2.2. информация об учредителе, месте нахождения Бюджетного учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- 2.2.3. информация о структуре и органах управления Бюджетного учреждения;
- 2.2.4. информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- 2.2.5. информация о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и(или) юридических лиц;
- 2.2.6. информация о языках образования;
- 2.2.7. информация о федеральных государственных образовательных стандартах;
- 2.2.8. информация о руководителе Бюджетным учреждением, его заместителях;
- 2.2.9. информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- 2.2.10. информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т. ч. наличии оборудованных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, средств обучения и воспитания, условиях питания и охраны здоровья воспитанников, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников);
- 2.2.11. информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, в т. ч.:
- 2.2.12. информация о наличии и условиях предоставления воспитанникам мер социальной поддержки;

2.2.13. информация об объеме средств бюджетного учреждения, финансовое обеспечение которого осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и(или) юридических лиц;

2.2.14. информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2.2.15. информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг согласно Федеральному закону от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (вправе разместить).

2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов Бюджетного учреждения:

2.3.1. устав;

2.3.2. лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)

2.3.3. план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, утвержденный в установленном законодательством порядке;

2.3.4. локальные нормативные акты, в т. ч. правила внутреннего распорядка воспитанников, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;

2.3.5. отчет о результатах самообследования;

2.3.6. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.3.7. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

2.3.8. публичный доклад (вправе разместить);

2.3.9. примерная форма заявления о приеме;

2.3.10. распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа о закреплении образовательных

организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа;

2.3.11. распорядительный акт о приеме (приказ) (в трехдневный срок после издания размещается на официальном сайте Бюджетного учреждения в сети Интернет - при приеме по образовательным программам дошкольного образования);

2.3.12. уведомление о прекращении деятельности;

2.3.13. положение о закупке (вправе разместить);

2.3.14. план закупок (вправе разместить).

2.4. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п.2.3. путем предоставления через официальный сайт dsad257.ru электронных копий следующих документов:

2.4.1. решение учредителя о создании Бюджетного учреждения;

2.4.2. учредительные документы Бюджетного учреждения, в т.ч. Устав с внесенными изменениями;

2.4.3. свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения;

2.4.4. решения учредителя о назначении руководителя Бюджетного учреждения;

2.4.6. муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

2.4.7. план финансово-хозяйственной деятельности;

2.4.8. годовая бухгалтерская отчетность;

2.4.9. отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за Бюджетным учреждением имущества;

2.4.10. сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

2.5. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте Бюджетного учреждения, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются Положением об официальном сайте Бюджетного учреждения.

2.6. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость следующих персональных данных:

а) о руководителе Бюджетного учреждения, его заместителях, в т. ч.: - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; - должность руководителя, его заместителей; - контактные телефоны; - адрес электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.: - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; - занимаемая должность (должности); - наименование направления подготовки и (или) специальности; - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); - общий стаж работы; - стаж работы по специальности; – иная информация о работниках Бюджетного учреждения, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий) (вправе разместить).

2.7. Бюджетное учреждение обязано по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

III. Ответственность Бюджетного учреждения

3.1. Бюджетное учреждение осуществляет раскрытие информации (в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. Бюджетное учреждение обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Положением о порядке обработки и защиты персональных данных.

3.3. Бюджетное учреждение несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.