


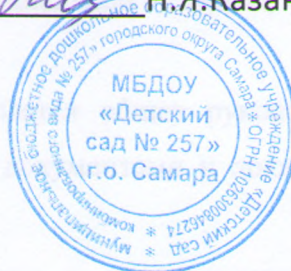
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 257» городского округа Самара

Россия, 443028, г. Самара, поселок Мехзавод, квартал 4, дом 7. тел. 957-08-22, 957-24-71, факс
957-82-11, ds257sa@mail.ru

Принято
Общим собранием
работников МБДОУ
«Детский сад № 257»
г.о. Самара
Протокол № 1
от 24.01.2016 г.

Утверждено
приказом № 19 от 24.01.2016 г.
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 257» г.о. Самара


Н.Я. Казанцева



**Положение
об Общем собрании работников
Бюджетного учреждения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №257» городского округа Самара (далее Бюджетное учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Бюджетного учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления Бюджетного учреждения.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Бюджетного учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Бюджетного учреждения и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Бюджетного учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Бюджетного учреждения.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Бюджетного учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Бюджетного учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Бюджетного учреждения;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными нормативными актами отдельных аспектов деятельности Бюджетного учреждения;
- помощь администрации в разработке локальных нормативных актов Бюджетного учреждения;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательных отношений в пределах своей компетенции;

внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательных отношений и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Бюджетного учреждения;

принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Бюджетного учреждения;

предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Бюджетного учреждения;

внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Бюджетного учреждения;

внесение предложений о поощрении работников Бюджетного учреждения;

направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Бюджетного учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- избрание представителей в Совет Бюджетного учреждения прямым открытым голосованием, определение срока его полномочий;
- утверждение Коллективного договора;
- рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Бюджетного учреждения;
- избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Бюджетного учреждения прямым открытым голосованием;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрения;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения;
- Принятие Положения о доплатах и надбавках, иных локальных нормативных актов.

содействие организации и улучшению условий труда работников Бюджетного учреждения;

заслушивание публичного доклада руководителя Бюджетного учреждения, его обсуждение;

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Бюджетного учреждения.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить

предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

организует деятельность Общего собрания;

информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня

организует подготовку и проведение заседания за 14 дней до его проведения

определяет повестку дня;

контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание Бюджетного учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.5. Деятельность Общего собрания Бюджетного учреждения осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Бюджетного учреждения.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины присутствующих;

решения после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;

доводятся до всех работников Бюджетного учреждения не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Бюджетного учреждения.

за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

- .2. В книге протоколов фиксируются:
 - дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - выступающие лица;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания работников Бюджетного учреждения и приглашенных лиц;
 - решение.
3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Бюджетного учреждения.
6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Бюджетного учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников Бюджетного учреждения в установленном порядке.