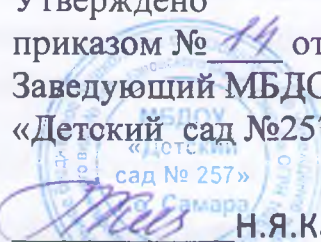


муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад комбинированного вида № 257» городского округа Самара

Россия, 443028, г. Самара, поселок Мехзавод, квартал 4, дом 7. тел. 957-08-22, 957-24-71,
факс 957-82-11, ds257sa@mail.ru

Принято
Общим собранием
работников МБДОУ
«Детский сад № 257»
г.о. Самара
Протокол № 1
от 27.01.2016 г.

Утверждено
приказом № 14 от 27.01.2016
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 257 г.о. Самара»

Н.Я.Казанцева

Положение о Совете Бюджетного учреждения

1. Общие положения.

1.1. Совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №257» городского округа Самара (далее Бюджетного учреждения) создается с целью содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.2. Совет Бюджетного учреждения работает в тесном контакте с администрацией и органами самоуправления Бюджетного учреждения.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами: Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ, нормативными правовыми актами Министерства образования РФ, Уставом Бюджетного учреждения и настоящим положением.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Совета Бюджетного учреждения.

2.1. определяет пути взаимодействия Бюджетного учреждения с различными организациями, творческими союзами для создания условий всестороннего развития детей и профессионального роста педагогов;

2.2. рассматривает вопросы укрепления и развития материально-технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств;

2.3. решает вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета Бюджетного учреждения, действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами Бюджетного учреждения.

3. Компетенции Совета Бюджетного учреждения.

3.1. определяет основные направления и перспективы развития, принципы распределения средств на текущий год;

3.2. утверждает программу развития Бюджетного учреждения, выступает с инициативой и поддерживает общественные инициативы по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса;

3.3. рассматривает вопросы, связанные с привлечением для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Бюджетного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

3.4. согласовывает передачу в аренду имущества Бюджетного учреждения;

3.5. определяет пути взаимодействия Бюджетного учреждения с различными организациями, творческими союзами для создания условий всестороннего развития детей и профессионального роста педагогов;

3.6. рассматривает вопросы укрепления и развития материально-технической базы, привлечение дополнительных финансовых средств;

3.7. заслушивает отчет о работе заведующего Бюджетным учреждением, в том числе о расходовании внебюджетных средств;

3.8. решает иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета Бюджетного учреждения действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами Бюджетного учреждения

4. Порядок формирования Совета Бюджетного учреждения.

4.1. Совет Бюджетного учреждения является органом самоуправления, т.к. он представляет интересы всех участников образовательного процесса;

4.2. Совет Бюджетного учреждения избирается сроком на два года;

4.3. численный состав Совета Бюджетного учреждения - пять человек (два представителя от работников Бюджетного учреждения избранные на Общем собрании трудового коллектива Бюджетного учреждения, и три представителя от родителей (законных представителей), избранные на родительских собраниях);

4.4. Совет Бюджетного учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает

решения. Заведующий Бюджетным учреждением является членом Совета Бюджетного учреждения по должности, но не может быть избран его председателем;

4.5. в случае досрочного выбытия члена Совета Бюджетного учреждения Совет созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания избравшего его коллектива.

5. Организация деятельности Совета Бюджетного учреждения.

5.1. Совет Бюджетного учреждения собирается не реже двух раз в год;

5.2. решения Совета Бюджетного учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 его состава;

5.3. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.4. Все решения Совета Бюджетного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для органов управления Бюджетного учреждения и всех работников Бюджетного учреждения.

6. Права и ответственность Совета бюджетного учреждения:

6.1. Совет Бюджетного учреждения принимает решение по вопросу охраны учреждения и другим вопросам жизнедеятельности Бюджетного учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Бюджетного учреждения;

6.2. Совет Бюджетного учреждения имеет право заслушивать отчет заведующего Бюджетным учреждением, а также руководителей органов самоуправления о проделанной работе;

6.3. Совет Бюджетного учреждения вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;

6.4. Решения Совета бюджетного учреждения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

7. Совет Бюджетного учреждения несет ответственность за:

- 7.1. выполнение плана работы;
- 7.2. компетентность принимаемых решений;
- 7.3. соблюдение законодательства РФ об образовании в своей деятельности;
- 7.4. развитие принципов самоуправления Бюджетного учреждения;

8. Делопроизводство.

- 8.1. решения Совета Бюджетного учреждения оформляются протоколами и хранятся в Бюджетном учреждении, подписываются председателем Совета и секретарем;
- 8.2. протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Бюджетного учреждения;
- 8.3. нумерация протоколов ведется от начала учебного года.